



НАРОДНИ МУЗЕЈ ЧАЧАК / NATIONAL MUSEUM SASAK

32000 Чачак/Sasak, Цара Душана 1/Cara Dusana 1
тел/phone: (032)322-169, факс/fax: 349-317

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ПРИПРЕМА, ДИЗАЈН И ШТАМПАЊЕ 46. ЗБОРНИКА РАДОВА НАРОДНОГ
МУЗЕЈА У ЧАЧКУ И ПОЗИВНИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 5**

октобар, 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 37/2017. од 30.10.2017. године, и Решења о образовању комисије број 38/2017 од 30.10.2017. године, за јавну набавку број 5, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга – припрема, дизајн и штампање
46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр.5**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде и образац споразума као саставног дела заједничке понуде из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона	13-20
VII	Модел уговора	21-23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5, односно редни број набавке из Плана набавки у оквиру услуга је 1.2.3 . – припрема, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница

2. Партије – јавна набавка није обликована кроз партије

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга припреме , дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница , са следећим техничким описом:

Техничке карактеристике (спецификације)

1.ЗБОРНИК:

- **Димензије: 260 x 190 mm**
- **Обим: корице са клапнама + приближно 200 страна**
- **Материјал: корице кунсдрук 350 gr . , листови кунсдрук 130 gr .**
- **Штампа: корице 4/1, листови 1/1**
- **Повез: броширани шивен**
- **Тираж: 300 комада**
- **Опемењивање: корице пластификација мат, УВ лак, блиндрук**
- **Припрема за штампу корица и књижног блока музеја , новом фотографијом на насловној страни.**
- **Дизајн корице урадиће се по узору на 45. Зборник радова Народног музеја у Чачку и у складу са захтевима наручиоца.**
- **Зборник се штампа ћиричним словом**
- **Електронски оптички диск са комплетним Зборником у PDF формату (CD ROM) – 200 комада.**

2.ПОЗИВНИЦЕ:

Тираж 30 комада:

Формат: 10 x 10 cm

Штампа: 4/0

Дизајн: дизајн позивнице

Наручилац доставља материјал за припрему понуђачу, одмах по закључењу уговора.

Наручилац доставља лекторисан текст.

Коректурске исправке уноси понуђач.

Понуђач преузима од наручиоца оригиналне предмете за скенирање и фотографисање, необрађену скенирану и фотографисану грађу из других збирки.

Понуђач се обавезује да обезбеди присуство аутора публикације за време снимања и скенирања културних добара из збирки музеја, приликом давања предлога посебно дизајнираних страна и пре прелома публикације, који наручиоцу доставља у електронском облику, на CD-у, у PDF формату.

Наручилац обезбеђује CIP и ISSN број.

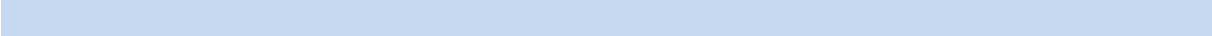
Понуђач је у обавези да достави пробни примерак на одобрење.

Услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, мора бити реализована најкасније до 8.12.2017. године.

Изглед публикације можете погледати на сајту Музеја: http://www.cacakmuzej.org.rs/files/nmcacak_zbornik_45.pdf

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова за ову јавну набавку



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:
-да је у претходне три године (2016. 2015. и 2014.) пословао са установама културе, пружао исте или сличне услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе.

2) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно, стручном оспособљеношћу у пружању услуга код оваквих или сличних публикација/издања у области културе и уметности:

-да има најмање једног радно ангажованог са завршеном високом школом из области графике или уметничког дизајна или да радно ангажовани поседује уметничка, стручна или друга креативна звања додељена од стране уметничких асоцијација, удружења, савеза (УЛУС, УЛУПУДС, АСА, ФСС), који би као представник понуђача учествовао у пружању услуге која је предмет ове јавне набавке.

3) да располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева:

-да поседује лиценцу за софтвере које користи у процесу припреме штампе.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и4) Закона. Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни следеће додатне услове:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева:

-да је у претходне три године (2016. 2015. и 2014.) пословао са установама културе, пружао исте или сличне услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе.

2) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно, стручном оспособљеношћу у пружању услуга код оваквих или сличних публикација/издања у области културе и уметности:

-да има најмање једног радно ангажованог са завршеном високом школом из области графике или уметничког дизајна и/или да радно ангажовани поседује уметничка, стручна или друга креативна звања додељена од стране уметничких

асоцијација, удружења, савеза (УЛУС, УЛУПУДС, АСА, ФСС), који би као представник понуђача учествовао у пружању услуге која је предмет ове јавне набавке.

- 3) да располаже неопходним техничким капацитетом, што подразумева:
- да поседује лиценцу за софтвере које користи у процесу припреме штампе.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наручиоцу мора доставити тачну интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.5, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.3.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- 1) у погледу неопходног пословног капацитета, достављањем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног **обрасца референц листе** (образац референц листе, дат је у поглављу IV одељак 3), из кога се види пословање понуђача, односно да је понуђач пружао услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе и

- достављањем копије импресума из кога се види пословање понуђача, односно да је понуђач пружао услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе.

2) у погледу неопходног кадровског капацитета, достављањем:

-копије уговора о раду, другог уговора о радном ангажовању или другог документа као доказ за радно ангажованог код понуђача

-копије пријаве на осигурање,

-копије дипломе са завршеном високом школом из области графике или уметничког дизајна, или копије сертификата о поседовању креативних/уметничких звања додељених од стране уметничких асоцијација, удружења, савеза.

3) у погледу неопходног техничког капацитета, достављањем:

-доказа о поседовању лиценце за софтверске пакете у којима се предметни посао обавља

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке за подизвођача, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу неопходног пословног капацитета, достављањем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног **обрасца референц листе** (образац референц листе, дат је у поглављу IV одељак 3), из кога се види пословање подизвођача, односно да је подизвођач пружао услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе и

- достављањем копије импресума из кога се види пословање подизвођача, односно да је подизвођач пружао услуге везане за припрему и дизајн публикација из области културе.

2) у погледу неопходног кадровског капацитета, достављањем:

-копије уговора о раду, другог уговора о радном ангажовању или другог документа као доказ за радно ангажованог код подизвођача

-копије пријаве на осигурање,

-копије дипломе са завршеном високом школом из области графике или уметничког дизајна, или копије сертификата о поседовању креативних/уметничких звања додељених од стране уметничких асоцијација, удружења, савеза.

3) у погледу неопходног техничког капацитета, достављањем:

-доказа о поседовању лиценце за софтверске пакете у којима се предметни посао обавља

1.5.Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова доказују заједно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услугу – припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

Место: _____

Понуђач

Датум _____ 2017. год.

М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услугу – припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5, испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1.Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2.Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3.Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

Место: _____

Понуђач

Датум _____ 2017.год.

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Ред. бр.	Назив наручиоца код кога је понуђач пружао исту или сличну услугу везану за штампање публикација и каталога из области културе	Тачан назив публикације / тип / година издавања (каталог, књига, монографија, визуелни идентитет, лого манифестације...)	Обим (бр. страна) публикације

Место _____

Потпис и печат овлашћеног лица: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуге: припрема, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр.5:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГА – припрема, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр.5 :

Укупна цена за припрему, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница - без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања <i>(Рок плаћања услуге не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре .</i>	
Рок пружања услуге <i>(услуга мора бити реализована најкасније до 8.12.2017. године)</i>	
Рок важења понуде <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Припрема и дизајн Зборника радова Народног музеја Чачак	1			
Припрема позивница	1			
Штампање Зборника	300 ком			
Штампање позивница	30 ком			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку јавне набавке мале вредности услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке услуга: услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница , ЈН бр.5, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је _____
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је:

Место: _____
Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен у Чачку између:

1. **Народног музеја Чачак**, ул. Цара Душана бр. 1, матични број 07167385, шифра делатности 9102, ПИБ 101113415 (у даљем тексту: корисник услуга), кога заступа Делфина Рајић, (удаљем тексту наручилац услуга) и
2. _____, ул. _____ бр. ____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. 5

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. 5.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу из чл. 1. овог уговора изврши у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке и то:

1.Зборник:

- Димензије: 260 x 190 mm
- Обим: корице са клапнама + приближно 200 страна
- Материјал: корице кунсдрук 350 gr., листови кунсдрук 130 gr.
- Штампа: корице 4/1, листови 1/1
- Повез: броширани шивен
- Тираж: 300 комада
- Оплемењивање: корице пластификација мат, УВ лак, блиндрук
- Припрема за штампу корица и књижног блока музеја, новом фотографијом на насловној страни.
- Дизајн корице урадиће се по узору на 45. Зборник радова Народног музеја у Чачку и у складу са захтевима наручиоца.
- Зборник се штампа ћириличним словом
- Електронски оптички диск са комплетним Зборником у PDF формату (CD ROM) – 200 комада.

2.Позивнице:

Тираж: 30 комада
Формат: 10 x 10 cm
Штампа: 4/0

Члан 3.

Уговорена вредност услуге припреме, дизајна и штампања публикације и позивница из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, плус ПДВ у висини _____ динара, што укупно износи _____ са ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац услуга се обавезује да:

- достави материјал за припрему и дизајн извршиоцу услуга, одмах по закључењу уговора,
- достави лекторисан текст,
- обезбеди СІР и ISSN број и
- изврши уплату уговорене вредности из члан 3. овог Уговора, изврши на текући рачун извршиоца услуга бр.код.....банке, у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да:

- преузме од наручиоца оригиналне предмете за скенирање и фотографисање, необрађену скенирану и фотографисану грађу из других збирки
 - изврши коректуру текста за публикацију
 - омогући присуство аутора публикације за време снимања и скенирања културних добара из збирки музеја, приликом давања предлога посебно дизајнираних страна и пре прелома публикације
 - достави пробни примерак на одобрење и да поступи по упутствима наручиоца уколико се укажу неки недостаци или одступања од датих техничких карактеристика,
 - достави прелом публикације у електронском облику , на CD-у, у PDF формату
- и
- услугу из чл. 1. овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема материјала.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема материјала, односно реализације услуге, укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом реализације услуге која је предмет набавке није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од пет дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Ако у наведеном року извршилац услуга не може да отклони недостатке, наручилац услуга има право на сразмерно снижење цене и дужан је да наручиоцу надокнади насталу штету.

Члан 7.

Уколико извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року из члана 5. овог уговора, у обавези је да наручиоцу исплати 0,5% од вредности неиспорученог дела за сваки дан закашњења.

Члан 8.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима.

или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 9.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће се решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

директор Делфина Рајић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народни музеј Чачак, ул. Цара Душана бр. 1, бр. Поште 32000 место Чачак са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10.11.2017. године до 11 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 10.11.2017. године са почетком у 11:30 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац бр. 1)

2) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр. 2)

3) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуда (образац бр.3, није обавезан)

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди (образац бр.4)

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр.5) и

б) попуњен, печатом оверен и потписан образац споразума као саставни део заједничке понуде (образац бр. 6, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији сагласно чл. 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа културе од националног значаја Народни музеј Чачак, Цара Душана 1, 32000 Чачак са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – припрема, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – припрема, дизајн штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – припрема, дизајн и штампање 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница, ЈН бр. 5 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница , ЈН бр. 5- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. 1 поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1 поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања услуге не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од испостављања фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге

Извршење услуге најкасније до 8. децембра 2017. године.

Место испоруке материјала: франко наручилац

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач се обавезује да:

- изврши коректуру текста за публикацију,
- омогући присуство аутора публикације за време снимања и скенирања културних добара из збирки музеја, приликом давања предлога посебно дизајнираних страна и пре прелома публикације,
- достави пробни примерак на одобрење и да поступи по упутствима наручиоца уколико се укажу неки недостаци или одступања од датих техничких карактеристика,

- достави прелом публикације у електронском облику , на CD-у, у PDF формату

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail, или факсом на број 032/349-317 и 322-169 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Народни музеј Чачак, Цара Душана бр. 1, 32000 Чачак, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – услуга припреме, дизајна и штампања 46. Зборника радова Народног музеја у Чачку и позивница.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА

а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања исте на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке Упутства.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.