

Народни музеј

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Чачак 30. јануар 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	21
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	22
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	23
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	29
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	31
15. Чување носача информација	32
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	33
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	34
18. Финансијски подаци	35
19. Подаци о јавним набавкама	37
20. Подаци о државној помоћи	39
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	40

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Народни музеј Чачак

Адреса (улица и број)

Цара Душана 1

Поштански број

32000

Седиште

Чачак

Матични број (МБ)

07167385

Порески идентификациони број (ПИБ)

101113415

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

muzejcacak@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.cacakmuzej.org.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Администрација и техничка служба - Понедељак - Петак 7.00 - 15.00, Изложбени простори (Стална поставка и Галерија Народног музеја Чачак) - Уторак - Петак 9.00 - 17.00, Субота - Недеља 9.00 - 13.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Музеј поседује помагало за инвалидска колица - гусеничар уз помоћ кога је приступ оба објекта - Сталној поставци и Галерији музеја омогућен особама са инвалидитетом

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16. новембар 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Вујадин Вујадиновић

Контакт телефон

032 322 169

Адреса електронске поште

vujadinv@yahoo.com

Радно место, положај

музејски документариста, кустос

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Делфина Рајић, директор

Контакт телефон
032 349 317

Адреса електронске поште
delfinarajic@gmail.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Народни музеј у Чачку је комплексна установа која се брине о културном наслеђу Чачка и најближе околине, укључујући и простор Драгачева и Ивањице. Чување и промоција посебног регионалног историјског, уметничког и културног идентитета почива на истраживању и приказивању остатака прошлости, почев од палеонтологије, археолошких артефаката, преко народног и уметничког стваралаштва, до приказа тема из историје, националне и регионалне, са темама од праисторије до савременог доба.

Установа је конципирана као регионални музеј који у свом саставу има пет одељења: за палеонтологију, археологију, историју, историју уметности и етнологију. Музеј има и лабораторију за конзервацију, библиотеку, фото лабораторију и водичку службу.

Послање Народног музеја у Чачку јесте развој свих сегмената музејске делатности, отвореност ка јавности, тежња ка повећању квалитета живота усмерена ка добробити целог друштва и окружења у коме се делује. Брига о културном наслеђу обезбеђује комуникацију са друштвом, размену знања, идеја и искуства, односно непрекидно учење које је део општих тежњи за локалним националним и регионалним развојем.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Народни музеј Чачак је установа комплексног типа на чијем је челу директор који по потреби сазива Управни и Надзорни одбор. Музеј у Чачку као регионални музеј у свом саставу има пет одељења: за палеонтологију, археологију, историју, историју уметности и етнологију. Такође музеј има и лабораторију за конзервацију, библиотеку, фото лабораторију и водичку службу. Установа има 19 стално запослених. Број запослених по одељењима као и у техничкој служби износи од 1 до 3 извршиоца.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Делфина Рајић

Контакт телефон

032 349 317

Адреса електронске поште

delfinarajic@gmail.com

Назив функције

директор

Опис функције

- организује и руководи процесом рада и пословањем Музеја
 - самостално доноси одлуке осим оних које спадају у надлежност Управног одбора и Надзорног одбора или другог органа, утврђене Законом, Статутом или неким другим актом Музеја,
 - заступа Музеј према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Музеја
 - предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Музеја и предузима мере за њихово спровођење,
 - извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
 - предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима
 - одлучује о дисциплинској одговорности запослених, потреби заснивања радног односа, распоређивању запослених на одређене послове и другим правима из радног односа, а у складу са Законом и правним актима Музеја,
 - подноси Извештај о резултатима рада и пословања Музеја,
 - стара се о испуњавању Законом прописаних обавеза Музеја,
 - стара се о правилном вођењу материјалног и финансијског пословања Музеја,
 - остварује увид у рад и координира рад музејских одељења,
 - помаже у разрешавању стручних питања у области музејске делатности и одговорни је уредник музејских издања.
- за свој рад одговоран је Скупштини општине Чачак (као оснивачу).

Руководилац**Име и презиме**

Љиљана Филиповић

Контакт телефон

032 322 169

Адреса електронске поште

muzejcacak@gmail.com

Назив функције

секретар

Опис функције

- вођење послова кореспонденције Музеја,
- обављање персонално-кадровских послова,
- обављање дактилографских послова,
- обављање исписивања и слања позивница за разне музејске програме,
- старање о залихама канцеларијског материјала и његова набавка,
- руковање телефонском централом и преношење веза,
- архивирање и излучивање регистратурског материјала,
- сарађивање са туристичким организацијама и усмеравање посета у Музеј,
- обавезно присуствовање манифестацијама (отварања изложби, промоције, презентације) које организује Музеј,
- обављање других послова, а по налогу директора и за свој рад одговоран је директору.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Није применљиво

Контакт телефон

Не

Адреса електронске поште

Не

Назив функције

Не

Опис функције

Не

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Народни музеј у Чачку је комплексна установа која се брине о културном наслеђу Чачка и најближе околине, укључујући и простор Драгачева и Ивањице.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Установа је основана решењем Народног одбора градске општине 30. августа 1952. године.

Најважнији прописи којима је утврђена надлежност НМ Чачак су одредбе Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, 71/94, 52/2011 – др.закони, 99/2011 – др.закон, 6/2020 – др.закон, 35/2021 – др.закон и 129/2021 – др.закон) као и Закон о музејској делатности („Службени гласник РС“, бр. 35/2021 и 96/2021).

Опис овлашћења

Члан 9. ЗАКОНА о Музејској делатности "Службени гласник РС", бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021.

Обављање музејске делатности обухвата:

- 1) откривање, прикупљање, документовање и обраду музејске грађе;
- 2) истраживање, проучавање и вредновање музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа и музејске документације;
- 3) утврђивање покретних културних добара – музејских предмет и регистровање елемената нематеријалног културног наслеђа;
- 4) утврђивање добара под претходном заштитом и вођење евиденције о добрима под претходном заштитом;
- 5) чување, одржавање и коришћење музејске грађе и музејске документације;
- 6) предлагање, утврђивање, спровођење и праћење спровођења мера заштите музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа;
- 7) коришћење музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа у промовисању кроз излагање, публикације, предавања, едукативно-просветни рад и на друге начине;
- 8) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног културног наслеђа;
- 9) организацију и реализацију сталне поставке и повремених изложби;
- 10) организацију и реализацију уметничких и културних догађаја у оквиру делокруга рада;
- 11) припрему, публикавање и продају музејских издања и пратећег садржаја везаних за делатност;
- 12) спровођење дигитализације музејске грађе, музејске документације и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа;

- 13) пружање стручне помоћи власницима и држаоцима музејске грађе;
 - 14) пружање подршке и стручне помоћи за очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама које га баштине;
 - 15) ревизију музејске грађе и достављање извештаја оснивачу;
 - 16) процену културно-уметничке, историјске и научне вредности музејске грађе за потребе евидентирања и осигурања;
 - 17) израду стручних мишљења и елабората о музејској грађи, збиркама о којима се старају, као и музејској грађи других физичких и правних лица и елемената нематеријалног културног наслеђа;
 - 18) организацију и реализацију израде и продаје сувенира и других промотивних материјала;
 - 19) друге послове у складу са законом и другим прописима.
- Документација из става 1. тачка 8) овог члана, који се воде у сврху обављања музејске делатности, која садржи податке о личности чува се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, уз обавезу поштовања правила о сразмерности обраде у односу на циљеве и сврху обраде података.

Опис обавеза

Према ЗАКОНУ о музејској делатности "Службени гласник РС", бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021. Музеји су у обавези да предузимају Мере заштите музејске грађе па тако по члановима:

Члан 15.

Музеј спроводи стручне и техничке мере заштите музејске грађе.

Мере заштите музејске грађе подразумевају: превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију.

Члан 16.

Превентивна конзервација спроводи се у музејима, код власника и држаоца музејске грађе.

Ближе услове и начин спровођења превентивне конзервације прописује централна установа.

Члан 17.

Музејска документација ужива заштиту у складу са законом.

Садржај и начин вођења документације о музејској грађи прописује министар надлежан за културу (у даљем тексту: министар).

Члан 18.

Музеј као меру заштите дигитализује податке о музејској грађи у циљу њеног документовања, коришћења у оквиру информационог система, као и ради претраживања и коришћења.

Дигитализација музејске грађе врши се у складу са прописима којима се прописује поступак дигитализације културног наслеђа.

Члан 19.

Конзервација и рестаурација музејске грађе се изводи у јавним музејима у којима се од стране музејских стручњака спроводе конзерваторско-рестаураторски радови на музејској грађи, у зависности од врсте музејске грађе, степена и узрока оштећења.

Изузетно, конзервацију и рестаурацију музејске грађе ван музеја из става 1. овог члана могу обављати и лица са положеним стручним испитом и у условима који обезбеђују примену мера заштите, у складу са законом.

Конзервација и рестаурација културних добара од великог значаја и културних добара од изузетног значаја може се обављати само у јавним музејима у којима се од стране музејских стручњака спроводе конзерваторско-рестаураторски радови на музејској грађи, у зависности од врсте музејске грађе, степена и узрока оштећења.

Члан 20.

Музеј је дужан да изради план заштите и спасавања музејске грађе у ванредним ситуацијама, са посебним мерама за културна добра од изузетног значаја.

План заштите и спасавања музејске грађе у ванредним ситуацијама израђује се у складу са посебним прописима.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 24. Одлуке о организовању Установе Народни музеј Чачак ("Сл. лист општине Чачак", бр. 4/06), Управни одбор Народног музеја Чачак, на седници одржаној дана 9.6.2006. године, донео је Статут Народног музеја Чачак којим се уређује назив, седиште, унутрашња организација делатност, средства, имовина, заступање и представљање, органи, општа акта и друга питања од значаја за рад Народног музеја Чачак.

Напомена

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду:

1. Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006 и 115/2021)
2. Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр)
3. Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма („Сл. гласник РС“, бр 89/2021)
4. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011)
5. Закон о поступку за упис у привредни регистар („Сл.лист СРЈ“, бр.80/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 55/2004-др. закон)
6. Уредба о упису у судски регистар ("Сл. лист СРЈ", бр. 80/94 и "Сл. гласник РС", бр. 55/2004 – др.закон)
7. Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
8. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и то чланови 30., 31. 32, 157. став 1. и 3. и 159.
9. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
10. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење),
11. Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон и 36/2009 – др. закон)
12. Посебни колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 3/22)
13. Колективни уговор Народног музеј Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 13/2019 и 14/2019) и Споразум о продужењу рока важења Колективног уговора Народног музеја Чачак бр . 671 од 10.08.2022. године)
14. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др. закона, 116/2008-др. закони, 92/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др. закон, 113/2017-др. закони и 95/2018-др. закони, 86/2019-др. закони,

157/2020 – др. закони и 123/2021-др. закони)

15. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. закон)

16. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019 и 62/2021)

17. Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019)

18. Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019)

19. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

20. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018 и 91/2019)

21. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн. 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн. 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усклађени дин. изн.)

22. Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021 и 130/2021)

23. Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС”, бр. 22/2009 и 52/2021)

24. Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС”, бр. 128/2014)

25. Закона о спречавању злостављања на раду и у вези са радом (“Службени гласник РС”, бр. 36/2010)

26. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)

27. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони)

28. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010)

29. Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

30. Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2021)

31. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018)

32. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

33. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“, бр. 6/2020)
- 34.Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др.закон)
- 35.Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021)
- 36.Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
- 37.Закон о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр.. 153/2020 и 96/2021)
- 38.Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021)
- 39.Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др закон, 130/2021 и 129/2021 – др.закон)
- 40 .Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени динар. изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени динар. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени динар. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени динар. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени динар. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени динар. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени динар. изн., и 153/2020)
- 41..Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр .26/2001, "Сл.лист СРЈ", бр. 42/2002 – одлука СУС и („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др.закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013, 68/2014 – др.закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021)
- 42.Закон о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“, бр 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021)
- 43.Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 – одлука УС 8/2013 – усклађени дин.изн. 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн. 57/2014, 68/2014 – др.закон, 5/2015 - усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн. 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн. 86/2019, 5/2020 - усклађени дин.изн. 153/2020, 156/2020 - усклађени дин.изн. 6/2021 - усклађени дин.изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин.изн. и 10/2022 - усклађени дин.изн..)
- 44.Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
- 45.Закон о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019)
- 46.Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон)
47. Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016)
- 48.Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)
- 49.Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)

50.Закон о оизвршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење, 54/2019 и 9/2020 – аутентично тумачење)

51.Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020)

52.Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/2022 – одлука УС)

Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр .37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др.закон)

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Установа је основана и послује на неодређено време ради заштите покретних културних добара - уметничко историјска дела – у оквиру утврђеног система заштите и коришћења културних добара и делатност исте се састоји од следећих послова:

- систематско истраживање и евидентирање уметничко - историјских дела која уживају претходну заштиту,
- прикупљање, сређивање, чување, стручна и научна обрада уметничко историјских дела до којих Установа долази теренским истраживањем и ископавањем, откупом, поклоном, завештањем, копирањем, израдом одливака и на други начин,
- предлагање и утврђивање уметничко - историјских дела у складу са важећим прописима,
- вођење регистара и документација о уметничко- историјским делима и систематско сређивање, чување и заштита документационог материјала ради упоредног истраживања,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању уметничко историјских дела у сврхе одређене законом,
- праћење, спровођење мера заштите и предлагање мера заштите уметничко-историјских дела,
- систематско истраживање у области археологије, етнологије, историје и историје уметности,
- спровођење мера техничке заштите (конзервација и рестаурација) и физичке заштите уметничко-историјских дела,
- издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој стручној и научној обради, као и информативних средстава, израда и продаја репродукција и копија уметничко-историјских дела, проспеката, плаката, разгледница, дијапозитива и сл. у сврхе пропаганде и уступања права на репродуковање уметничко-историјских дела из збирки Установе,
- излагање културних добара – постављање сталних и организовање повремених изложби, уступање ради излагања и организовање изложби за потребе других корисника,
- организовање предавања и других пригодних облика културно-образовних делатности, просветно-педагошки и пропагандни рад, сарадња са образовним установама и другим корисницима,
- старање о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела на територији на којој Установа врши послове заштите ових дела,
- систематска набавка стручне и научне литературе из области којом се Установа бави,
- проучавање и давање стручних мишљења о одређеним питањима и предметима из области археологије, етнологије, историје, историје уметности и других области из делатности Установе на захтев правних и физичких лица,
- обављање и других послова из области заштите културних добара утврђених законом.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 24. Одлуке о организовању Установе Народни музеј Чачак ("Сл. лист општине Чачак", бр. 4/06), Управни одбор Народног музеја Чачак, на седници одржаној дана 9.6.2006. године, донео је С Т А Т У Т НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК

Сажет опис поступања

Установа основну делатност врши од оснивања решењем Народног одбора градске општине 30. августа 1952. године према Закону о култури, 2006. године донет је С Т А Т У Т НАРОДНОГ МУЗЕЈА ЧАЧАК који делатност Музеја ближе одређује

Конкретни примери о поступању

Музеј је за 65 година постојања (1952–2017) организовао преко 500 изложби, предузео 110 археолошких ископавања, штампао преко 200 публикација. Од 1969. године редовно издаје свој

часопис "Зборник радова Народног музеја" (45 број изашао је 2016), штампао је преко 100 каталога и још 53 посебна издања (монографије, зборници радова са научних скупова, водичи). Библиотека Музеја поседује 10.000 књига и 548 наслова периодике са 10.470 свезака. Музеј има преко 12.000 посетилаца годишње (2005–2016), којима се у највећем броју случајева омогућава бесплатан улаз у музејске поставке (95%).

Статистички и други подаци

Музеј је за своју делатност више пута награђиван, а међу признањима које је добио истичу се Орден републике са бронзаним венцем (1978), Вукова награда (1982), Октобарска награда Општине Чачак (1997), Валтровићева награда (2024).

У припреми

У припреми
У припреми
У припреми

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о музејској делатности („Службени гласник РС“, бр. 35/2021 и 96/2021)

Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2021/35/2/reg>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду:

1. Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006 и 115/2021)
2. Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр)
3. Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма („Сл. гласник РС“, бр 89/2021)
4. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (“Сл. гласник РС”, бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011)
5. Закон о поступку за упис у привредни регистар („Сл.лист СРЈ“, бр.80/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 55/2004-др. закон)
6. Уредба о упису у судски регистар (“Сл. лист СРЈ”, бр. 80/94 и "Сл. гласник РС", бр. 55/2004 – др.закон)
7. Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
8. Закон о запосленима у јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и то чланови 30., 31. 32, 157. став 1. и 3. и 159.
9. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
10. Закон о раду (“Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење),
11. Закон о евиденцијама у области рада (“Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 – др. закон и 36/2009 – др. закон)
12. Посебни колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 3/22)
13. Колективни уговор Народног музеј Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 13/2019 и 14/2019) и Споразум о продужењу рока важења Колективног уговора Народног музеја Чачак бр . 671 од

10.08.2022. године)

14.Закон о платама у државним органима и јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др. закона, 116/2008-др. закони, 92/2011-др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др. закон, 113/2017-др. закони и 95/2018-др. закони, 86/2019-др. закони, 157/2020 – др. закони и 123/2021-др. закони)

15.Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. закон)

16.Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др.закон, 85/2005, 101/2005 – др.закон, 63/2006 – одлука УСРС 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019 и 62/2021)

17.Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр 25/2019)

18.Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019)

19.Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

20.Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018 и 91/2019)

21.Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин.изн. 8/2013 - усклађени дин.изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усклађени дин.изн.112/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин.изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин.изн., 44/2021, 118/2021 и 10/2022 - усклађени дин.изн.)

22.Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021 и 130/2021)

23.Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС”, бр. 22/2009 и 52/2021)

24.Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС”, бр. 128/2014)

25.Закон о спречавању злостављања на раду и у вези са радом (“Службени гласник РС”,бр. 36/2010)

26.Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон)

27.Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закони)

28.Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010)

29.Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

30.Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2021)

31. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018)
32. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
33. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020)
34. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др. закон)
35. Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021)
36. Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)
37. Закон о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021)
38. Закон о фискализацији („Сл. гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021)
39. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. „Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021 и 129/2021 – др. закон)
40. Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени динар. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени динар. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени динар. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени динар. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени динар. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени динар. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени динар. изн., и 153/2020)
41. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013, 68/2014 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021)
42. Закон о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021)
43. Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – одлука УС, 7/2012 – усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 – одлука УС, 8/2013 – усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн. и 10/2022 - усклађени дин. изн.)
44. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
45. Закон о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019)
46. Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон)
47. Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 13/2016)
48. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89,

"Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

49.Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење)

50.Закон о оизвршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење, 54/2019 и 9/2020 – аутентично тумачење)

51.Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр 72/2011, 49/2013 – одлука УС, 74/2013 – одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020)

52.Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/2022 – одлука УС)

Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС“, бр .37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др.закон)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Народног музеј Чачак (“Сл. лист општине Чачак”, бр. 8/2006 и «Сл. лист града Чачка», бр.5/2011, 24/2012, 22/2013,17/2017 29/2020 и 10/2022)

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм рада Народног музеја Чачак за 2019. годину

<https://skupstina.cacak.rs/wp-content/uploads/2019/02/06.-Predlog-Odluke-o-davanju-saglasnosti-na-Program-rada-Narodnog-muzeja-Cacak-za-2019.-godinu.pdf>

Програм рада Народног музеја Чачак за 2020. годину <https://skupstina.cacak.rs/wp-content/uploads/2020/02/05.-Predlog-Odluke-o-davanju-saglasnosti-na-Program-rada-Narodnog-muzeja-Cacak-za-2020.-godinu.pdf>

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2018. годину

<https://skupstina.cacak.rs/wp-content/uploads/2019/06/13.-Izvestaj-o-radu-Narodnog-muzeja-Cacak-za-2018.-godinu.pdf>

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2019. годину

https://www.cacakmuzej.org.rs/files/nmcacak_zbornik_49.pdf

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2020. годину

https://www.cacakmuzej.org.rs/files/nmcacak_zbornik_50.pdf

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2021. годину

https://zbornik.cacakmuzej.org.rs/files/zbornik/51-52/ZRNMC_51-52_17.pdf

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2022. годину https://zbornik.cacakmuzej.org.rs/files/zbornik/53/ZRNMC_53_11.pdf

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2023. годину

https://zbornik.cacakmuzej.org.rs/files/zbornik/54/ZRNMC_54_11.pdf

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Извештај о раду Народног музеја Чачак за 2024. годину

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге из области музејске делатности

Опис пружања услуге

-пружање стручне помоћи на чувању и одржавању уметничко историјских дела у сврхе одређене законом,

-праћење, спровођење мера заштите и предлагање мера заштите уметничко-историјских дела, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовних делатности, просветно-педагошки и пропагандни рад, сарадња са образовним установама и другим корисницима,

-старање о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела на територији на којој Установа врши послове заштите ових дела,

-проучавање и давање стручних мишљења о одређеним питањима и предметима из области археологије, етнологије, историје, историје уметности и других области из делатности Установе на захтев правних и физичких лица,

-обављање и других послова из области заштите културних добара утврђених законом.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
У припреми				

Додатни подаци о пруженим услугама

У припреми

У припреми
У припреми

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

У припреми

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Не

Врста инспекцијског надзора

Не

Основ за покретање

Не

Резултат извршеног надзора

Не

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Не

Врста ревизије пословања

Не

Основ за покретање

Не

Резултат извршене ревизије

Не

Ревизорски извештај

Не

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Канцеларије музеја се налазе у 1/2 зграде Старог суда, згради са краја 19. века, док се Стална поставка налази у Конаку Господара Јована Обреновића из 1835. године. Од 2023. год. у Хаџића кући налази се Етнолошки музеј.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Народни музеј Чачак, односно Заједница културе СО Чачак која се наводи у Поседовном листу је корисник 1/2 зграде Старог суда у улици Цара Душана 1 (Господар Јованова 2) од 1304 метра квадратног на парцели 438/2 КО Чачак, Конака Јована Обреновића зграде у улици Цара Душана 1 од 180 метара квадратних на парцели 439 КО Чачак и пословне зграде за коју није утврђена делатност - Хаџића (Вирерова) кућа 146 метара квадратних на парцели 725/1 у улици Јовановој бр. 6.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Народни музеј Чачак (Заједница културе СО Чачак) је корисник

Основ коришћења

Одлука СИЗ-а Културе Општине Чачак од 26.12.1989. бр. 733/1-3

Уговор о давању на коришћење непокретности у јавној својини 463-88/2023-IV-2-07

Непокретност

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Имовина музеја

књиге у библиотеци	2,412,786.67 ком. 1
музејске вредности	4,877,176.62 ком. 3
систем видео надзора	1,790,564.40 ком. 1
школа фаба комби амбијент 1,2	974,998.60 ком. 1
рачунари са опремом	224,000.00 ком. 3
рачунар зеус 5600 са опремом	230,000.00 ком. 1
скенер епсон воркфорце дс 50000	175,000.00 ком. 1
лаптоп павилион гаминг 15ец2	280,000.00 ком. 2
витрине и панои	749,115.00 ком. 159
полични регали серије S 1, 2, 3	781,200.00 ком. 1
никон диг Z6II+FTZ II	250,000.00 ком. 1
видео пројектор епсон	198,980.00 ком. 1

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва, Члан 6, Закона о музејској делатности

Законом о музејској делатности утврђује се Општи интерес у раду музеја

Члан 4.

Покретна културна добра – музејски предмети и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа су добра од општег интереса за Републику Србију која уживају посебну заштиту утврђену законом.

Делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа је од општег интереса за Републику Србију.

Музејски предмети на којима постоји право јавне својине је у својини Републике Србије, у складу са законом.

Средства за заштиту и чување музејске грађе у јавној својини, као и делатност коју обављају музеји чији је оснивач Република Србија, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе обезбеђују се у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Као и Члан 5, који се тиче Циљева заштите музејске грађе:

- 1) очување кроз истраживање, откривање, прикупљање, документовање, предузимање мера заштите, спречавање штетних утицаја и обезбеђивање одговарајућих услова за чување;
- 2) проучавање, вредновање, представљање, тумачење и едукација јавности;
- 3) развој музејске делатности кроз управљање и коришћење музејске грађе у задовољавању културних, научних и образовних потреба појединца и друштва;
- 4) очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама;
- 5) подстицање и подршка унапређењу сарадње музеја у оквиру мреже музеја;
- 6) предузимање мера у циљу спречавања противправног поступања са музејском грађом.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о музејској делатности

Година доношења

2021

Место објављивања

(„Службени гласник РС“, бр. 35/2021 и 96/2021

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2021/35/2/reg>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Делфина Рајић

Контакт телефон

032 322 - 169

Адреса електронске поште

muzejcasak@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Није применљиво

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Није применљиво

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Није применљиво

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

уз претходни упит са најавом тачног времена снимања

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Извештај о раду	Наративни извештај	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Претраживач културног наслеђа

Основ успостављања

Пројекат Министарства културе и информисања

Врста података који се прикупљају

Пројекат има за циљ да се најширој јавности представе дигитализовани фондови и обезбеде информације о културном наслеђу које се чува у нашим библиотекама, архивима, музејима, галеријама и заводима за заштиту споменика културе.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Фондови Народног музеја Чачак

Начин и могућност приступа подацима

линк на сајту Народног музеја Чачак
култура.срб

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Врста носача информација

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Значајни делови папирне документације настале у раду Народног музеја налазе се код других органа.

Финансијска документа о плаћању за потребе Музеја, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Финансијској Служби, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Општини Чачак, на адреси Жупана Страцимира 2, 32102 преко које се врше сва плаћања. Папирна документација везана за пословање органа: досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Музеја, чува се код пословног секретара.

Начин чувања

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. Посебну заштиту уживају:

- папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених који се чувају под кључем у металној противпожарној каси и ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа електронским путем расположивим базама података;

Место чувања

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се у одељењима задуженим за те предмете.

Преписка Музеја са државним органима, физичким и правним лицима која није у вези са појединим предметима у раду чува се код пословног секретара.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације о појединачним културним добрима
Информације о појединим фондовима збирки, заоставштинама појединаца
Информације које захтевају саветодавне услуге запослених у музеју
Информације о појединачним археолошким локалитетима
Информације о пословању установе

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

https://www.cacakmuzej.org.rs/arheoloski_lokaliteti.html

https://www.cacakmuzej.org.rs/muzejske_tajne.html

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.cacakmuzej.org.rs/dokumenta.html>

Инфо-сервис

<https://www.cacakmuzej.org.rs/kontakt.html>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Слање писменог упута у е-форми или на папиру са конкретном молбом/захтевом

Поштанска адреса

Цара Душана 1, 32000 Чачак

Број факса

+381 32 349 317

Адреса за пријем електронске поште

muzejcacak@gmail.com

Тачно место

канцеларија бр. 3, секретар

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
У припреми									

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
У припреми									

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План Јавних набавки донет 28.02.2024. и све следеће верзије плана доступне су јавно на Порталу ЈН на линку:
<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/16412>

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

1 - 2

Датум усвајања

28.02.2024/05.09.2024

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
https://						

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
jnportal.ujn.gov.rs/ postupci-moji						

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	ДЕЛФИНА РАЈИЋ	114,692.63
МУЗЕЈСКИ САВЕТНИК	4 извршиоца	101,305.79
ВИШИ КУСТОС	1 извршилац	84,572.25
КОНЗЕРВАТОР-РЕСТАУРАТОР САВЕТНИК	1 извршилац	101,305.79
КУСТОС	2 извршиоца	71,127.91
МУЗЕЈСКИ ДОКУМЕНТАРИСТА	1 извршилац	78,240.63
КУСТОС	2 извршилац	78.240.63
ВИШИ ВОДИЧ	2 извршиоца	62.863.86
ВИШИ ПРЕПАРАТОР	1 извршилац	52,914.19
ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	1 извршилац	67,838.70
ТЕХНИЧАР У МУЗЕЈСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ	1 извршилац	51,557.41
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДР. И АДМИНИСТР. ПОСЛОВЕ	1 извршилац	50,200.64
ФОТОГРАФ	1 извршилац	50,200.64
ЧИСТАЧИЦА	2 извршилац	32,110.32
КУСТОС	1 извршилац	67,838.70
МУЗЕЈСКИ ПЕДАГОГ	1 извршилац	67,838.70

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
У припреми	

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

